**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Frontend y backend completados* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | ***Evidencias adjuntadas como imágenes en archivos aparte: - Evidencias (1)***  ***- Evidencias (2)***  ***- Evidencias (3)***  ***- Evidencias (4)***  ***- Evidencias (5)***  ***- Evidencias (6)***  ***- Evidencias (7)*** |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Diseño de interfaces de usuario | Creación de mockups y wireframes | Herramientas de diseño (por ejemplo, Figma, Adobe XD) | 2 semanas | Italo Brignardello | La tarea requiere la colaboración con el equipo para obtener retroalimentación y realizar ajustes según sea necesario. | *Completada* |  |
| Desarrollo de aplicaciones | Configuración del entorno de desarrollo | Instalación de software, configuración de repositorio Git | 3 semanas | Claudio Sánchez | Es importante que todos los miembros del equipo tengan un entorno de desarrollo consistente y configurado correctamente. | *Completada* |  |
| Gestión de proyectos | Reuniones de seguimiento semanales | Agenda de reuniones, herramientas de gestión de proyectos (por ejemplo, Trello, Jira) | Durante todo el proyecto | Equipo completo | Estas reuniones son fundamentales para mantener al equipo alineado y tomar decisiones basadas en el progreso y los obstáculos encontrados. | *Completada* |  |
| Documentación del frontend | Elaboración de documentación del frontend | Herramientas de documentación (por ejemplo, Markdown, Google Docs) | 2 semanas | Claudio Sánchez | La documentación del frontend es esencial para comprender su funcionamiento y facilitar futuras actualizaciones o mantenimientos. | *Completada* |  |
| Desarrollo de aplicaciones | Implementación del frontend | Herramientas de desarrollo frontend | 6 semanas | Ítalo Brignardello | El desarrollo del frontend es una parte crítica del proyecto y requiere atención a detalle y pruebas exhaustivas. | *Completada* |  |
| Documentación de la Aplicación | Elaboración de documentación de la aplicación | Herramientas de documentación (por ejemplo, Markdown, Google Docs) | 2 semanas | Claudio Sánchez | La documentación de la aplicación es esencial para facilitar su implementación y uso por parte de los usuarios finales. | *Completada* |  |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Entre los principales factores que han facilitado el desarrollo del proyecto destacan la buena organización del equipo, la planificación clara y la correcta asignación de tareas desde el inicio. Hasta el momento,* ***no se han presentado dificultades*** *que afecten el cumplimiento del plan de trabajo ni el avance general del Proyecto APT.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *No ha sido necesario realizar ajustes ni eliminar actividades del plan de trabajo, ya que todas se han desarrollado según lo planificado.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *No existen actividades que se encuentren retrasadas ni pendientes de inicio. El avance del proyecto se mantiene de acuerdo con la planificación establecida* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)